



**AVVISO DI SELEZIONE  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI  
A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO (PIENO O PARZIALE)  
DI ADDETTA/O SEGRETERIA-LIVELLO 4° CCNL ASSOFARM**

Farmavaldarno S.p.A. indice una selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato o determinato (pieno o parziale), di addetto/a segreteria-livello 4° CCNL ASSOFARM, in esecuzione del verbale del Consiglio di Amministrazione del 25/05/2023.

La presente selezione viene indetta in conformità a quanto previsto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale" di cui la Società si è dotata e pubblicato sul sito web in "Amministrazione Trasparente-Disposizioni generali-Regolamenti".

**1. PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO**

Addetto/a alla segreteria

La figura professionale avrà il compito di svolgere secondo le direttive impartite da Farmavaldarno S.p.A. le attività di supporto alla segreteria della società.

**2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza:** italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001;
- b) **titolo di studio:** diploma di qualifica professionale (almeno biennale) o diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione: - essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente; o in alternativa – aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza;
- c) **godimento dei diritti civili e politici;**
- d) assenza di **condanne penali**, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in

- materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato **destituito** o **dichiarato decaduto** dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario ai sensi del d.lgs. 231/01 (Responsabilità amministrativa degli Enti) per incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni;
- g) non incorrere nelle **cause ostative di cui all' art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001** ai sensi del quale: *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria.

### **3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il “Modello di domanda” allegato al presente avviso e dovrà essere datata e validamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- **copia fotostatica fronte/retro di un proprio documento di identità** in corso di validità;
- dettagliato **curriculum vitae, formativo-professionale**, datato e sottoscritto.

Farmavaldarno S.p.A. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

La domanda, debitamente sottoscritta, corredata dei relativi allegati, deve pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 30/06/2023**

La domanda può essere trasmessa unicamente:

- mediante PEC indirizzata a [selezionifarmavaldarno@pec.farmavaldarno.it](mailto:selezionifarmavaldarno@pec.farmavaldarno.it) con oggetto



“Domanda di partecipazione alla selezione per segreteria”. La domanda e gli allegati andranno scansionati e inviati in formato PDF (per la verifica della tempestività della candidatura si avrà riguardo alla ricevuta di avvenuta consegna).

Il recapito della domanda e degli allegati è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC o raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo, dei contatti PEC, e-mail o telefonici indicati nella domanda.

#### **4. AMMISSIONE SELEZIONE**

Alle operazioni di selezione provvede apposita Commissione esaminatrice nominata da Farmavaldarno S.p.A. La Commissione sarà composta da 3 membri, di cui uno psicologo del lavoro.

La Commissione alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità/confitto di interessi tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione. L'ammissione dei candidati alla selezione viene disposta previa istruttoria delle domande pervenute.

L'elenco degli ammessi verrà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web di Farmavaldarno S.p.A.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti al punto 2 del presente avviso;
- il ricevimento della domanda di partecipazione oltre il termine fissato al punto 3 del presente avviso;
- la presentazione della domanda di ammissione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 3 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione secondo quanto riportato al punto 3 del presente avviso;
- la presentazione di allegati o altra documentazione senza la domanda di partecipazione.

#### **5. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione si articola nelle seguenti fasi:

- colloquio orale (massimo punti 90)
- valutazione dei titoli (massimo punti 10)

##### **5.1 Colloquio orale (punteggio massimo 90)**

Il colloquio orale, partendo dagli elementi curricolari, verterà su argomenti attinenti al ruolo da ricoprire, per approfondire gli aspetti attitudinali, motivazionali e le specifiche conoscenze tecniche e gestionali richieste per il profilo ricercato.

Nel corso del colloquio potranno essere verificate le capacità del candidato di utilizzo di fogli di calcolo e strumenti di videoscrittura nonché le competenze in tema di alimentazione e verifica di sistemi informativi e banche dati.

La prova orale si intenderà superata con un punteggio pari a 54.



I candidati che si presenteranno alla prova dovranno essere muniti di valido documento di identità, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione alle prove nella data e ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione.

### **5.2 Valutazione dei titoli (massimo punti 10)**

La commissione valuterà i titoli indicati dai candidati nella sezione relativa della domanda di partecipazione.

I titoli valutabili e i relativi punteggi sono i seguenti:

	<b>Titolo</b>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio Massimo</b>	<b>Note</b>
1.	Laurea almeno triennale		2	
2.	Esperienza lavorativa come addetta/o segreteria	0,10 punti per ogni mese	Massimo 8 punti	L'esperienza potrà essere anche non continuativa. Il candidato dovrà indicare nella domanda per ciascuna esperienza: azienda/organismo/ente, data (giorno/mese/anno) di inizio e fine del rapporto e ruolo. Per ciascuna esperienza, il calcolo della durata verrà effettuato arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni, per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni.

#### **Preselezione**

Qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione superi il numero di 30, la Società si riserva la facoltà di effettuare una preselezione mediante test a risposta multipla su quanto indicato al punto 5.1 in relazione al contenuto del colloquio orale, oltre che su domande di cultura generale.

In tal caso, saranno ammessi a sostenere la prima prova scritta i candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione entro i primi 30 posti. Il predetto numero sarà superato per ricomprensione degli eventuali candidati risultati ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova orale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.



## **6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Dopo la conclusione della selezione, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La votazione complessiva è il risultato della somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato o determinato (pieno o parziale).

Il candidato che interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato, part-time o full-time, vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla società non sarà più interpellato per assunzioni a tempo indeterminato.

L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato, part-time o full-time, non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato.

In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di accettare l'incarico nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria sarà valida per un periodo di 12 mesi a partire dalla data di approvazione della stessa da parte del Consiglio di Amministrazione.

## **7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Si precisa che il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che Farmavaldarno S.p.A. si riserverà di formulare.

Il candidato dovrà prendere servizio nel termine indicato dalla Società nella proposta, in difetto il candidato sarà considerato rinunciatario e cancellato dalla graduatoria.

È previsto un periodo di prova determinato sulla base di quanto previsto dal CCNL ASSOFARM e dalla normativa vigente.

## **8. COMUNICAZIONI**

L'elenco degli ammessi alle prove e ogni altro avviso o comunicazione relativi alla selezione (es. data, ora e sede della prova) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito web di Farmavaldarno S.p.A.

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni. La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a Farmavaldarno S.p.A. alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni.

Farmavaldarno S.p.A. declina, fin da ora, ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a Farmavaldarno S.p.A. ogni modifica dei recapiti



indicati nella domanda, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

## **9. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La Società si riserva la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa.

La Società si riserva, altresì, la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone comunicazione sul proprio sito internet.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione sui siti internet di Farmvaldarno S.p.A. (<https://www.farmavaldarno.it/>) e del Comune di Figline Valdarno (<https://www.comunefiv.it/>).

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti contatti: [selezionifarmavaldarno@pec.farmavaldarno.it](mailto:selezionifarmavaldarno@pec.farmavaldarno.it).

Il Responsabile del procedimento è Rosalia Molinu.

## **10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 2016/679)**

FARMAVALDARNO SPA, Titolare del Trattamento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, La informa su quanto segue:

### **1.- Identità e dati di contatto del Titolare**

Il Titolare del trattamento dei dati è FARMAVALDARNO SPA con sede in Via C. Pisacane 33/37, 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI) email: [amministrazione@farmavaldarno.it](mailto:amministrazione@farmavaldarno.it)

### **2.- Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo: [selin\\_consulenza@legalmail.it](mailto:selin_consulenza@legalmail.it)

### **3.- Finalità del trattamento/Base Giuridica**

I dati personali comuni e particolari da Lei forniti saranno trattati, con o senza ausilio di strumenti elettronici, al fine di:

espletare la procedura di selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per l'assunzione - a tempo indeterminato - di personale con profilo di "direttore generale", come da presente avviso pubblicato sul sito web della Società.

Per i dati personali comuni la base giuridica del trattamento è quella di cui all'art.6, comma 1 lettera b) del Regolamento (*esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato*).

Per i dati personali particolari (ad es. dati idonei a rivelare l'origine etnica, le condizioni di salute, i

precedenti penali) la base giuridica del trattamento è il Suo consenso.

#### **4.- Destinatari dei dati personali**

Nessuno dei dati personali da Lei forniti sarà diffuso. Tuttavia, essi potranno essere conosciuti dagli incaricati del trattamento dei dati (dipendenti e/o collaboratori del Titolare) per le finalità di cui alla presente informativa e da eventuali soggetti terzi (in qualità di Responsabili) della cui opera il Titolare si avvale per la fornitura di servizi, l'elenco aggiornato dei quali è disponibile presso la sede del Titolare del trattamento.

L'ambito di eventuale comunicazione dei dati sarà nazionale; i Suoi dati personali NON saranno trasferiti ad alcun Paese terzo od organizzazione internazionale.

#### **5.- Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali verranno conservati per tutto il periodo di durata della selezione e per tutto il periodo di validità della graduatoria.

#### **6.- Diritti dell'interessato**

Lei Potrà in qualsiasi momento accedere ai Suoi dati personali, correggerli, aggiornarli, cancellarli ed opporsi al loro trattamento, ed esercitare gli altri diritti riconosciuti per legge (Artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679) scrivendo al Titolare del Trattamento mediante i canali di contatto riportati al punto 1) della presente Informativa. Potrà inoltre proporre reclamo al Garante Privacy.

#### **7. - Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto**

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'espletamento della procedura selettiva e in caso di diniego Ella non potrà prendere parte alla selezione.

Limitatamente ai dati relativi alla salute che diano luogo a titoli di preferenza o riserva di legge o che siano rilevanti ai fini della concessione al candidato di tempi aggiuntivi e/o della predisposizione di speciali ausili, il mancato conferimento dei dati comporterà unicamente l'impossibilità di valutare detti titoli o di concedere tempi aggiuntivi e/o predisporre speciali ausili. Per il trattamento dei dati oggetto della presente informativa NON esiste alcun processo decisionale automatizzato.

Figline e Incisa Valdarno, 13 giugno 2023

Il Presidente del CDA



Allegati:

Modello di domanda

